



Manual de usuario aplicativo Offline pruebas **Supérate con el saber 2.0**

Señores rectores

Reciban un cordial saludo.

El Ministerio de Educación Nacional, consciente de la importancia que tiene la evaluación formativa en los procesos de enseñanza y aprendizaje en la comunidad educativa, está trabajando para entregar más herramientas que fortalezcan su uso y apropiación en las prácticas de aula. “**Supérate con el Saber 2.0**” es un gran ejemplo de ello, en tanto que ya no es sólo un concurso sino una herramienta que ayuda a la comunidad educativa a saber cómo estamos.

Con esta finalidad, queremos que la comunidad educativa reconozca las potencialidades de la “evaluación formativa” como una herramienta que nos permite identificar qué necesitan aprender nuestros estudiantes y dónde es necesario aclarar o reforzar aprendizajes, entre otros, para contribuir a formarlos como seres competentes para los retos de la sociedad. Y así, ampliar la mirada de la evaluación en el accionar de la práctica de aula para que sea integral, dinámica, formadora y motivante en todos los actores.

Todos unidos vamos a lograr mejorar los aprendizajes de los niños, niñas y jóvenes del país para así ser en 2025, Colombia la más educada en América Latina.

El presente manual de usuario, tiene como finalidad dar a conocer de una manera clara y concisa, cómo instalar y utilizar el **aplicativo Offline Supérate con el saber 2.0**. Es de mucha importancia consultar este manual antes y durante la instalación del aplicativo, ya que lo guiará paso a paso. Con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluyen gráficos explicativos.



1. Instalación del software.
2. Ejecución del software.
3. Registro de datos personales.
4. ¿Cómo presentar la prueba?
5. Envío de datos generados por la aplicación.
6. Información importante.

1. Instalación del software.

Se describirá a continuación el proceso de descarga e instalación del software para realizar las pruebas Supérate con el Saber 2.0.

a) Ingresar a la siguiente url

<http://superate.edu.co/offline/SuperateOfflineAbril2018.zip>.

- **Internet Explorer:** se despliega en la parte inferior del navegador una ventana (Fig 1). Posteriormente desplegar el menú guardar y seleccionar el destino en donde se desea guardar (Fig 2).



Fig 1



Fig 2

- **Google Chrome:** Se inicia la descarga de inmediato. En la parte inferior del navegador se observa el progreso de la descarga (Fig 3).

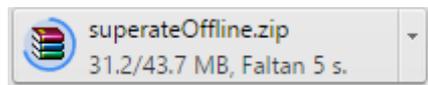


Fig 3

Una vez se descargue para guardar donde se desee se debe dar clic en la flecha del archivo descargado (Fig 4).

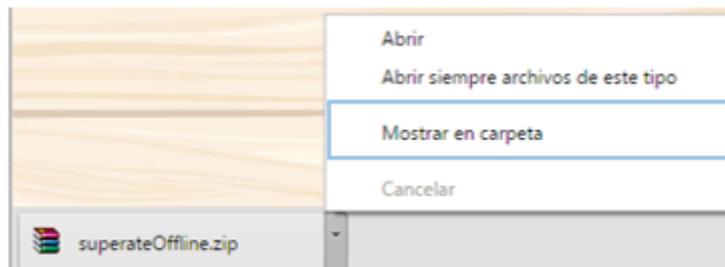


Fig 4

b) Descomprimir el archivo descargado.

Se recomienda descomprimir el archivo en el escritorio, para realizar esta operación se debe dar clic derecho sobre el archivo.

- **7-zip.**

Extract files... y clic en OK (Fig 5 y Fig 6).

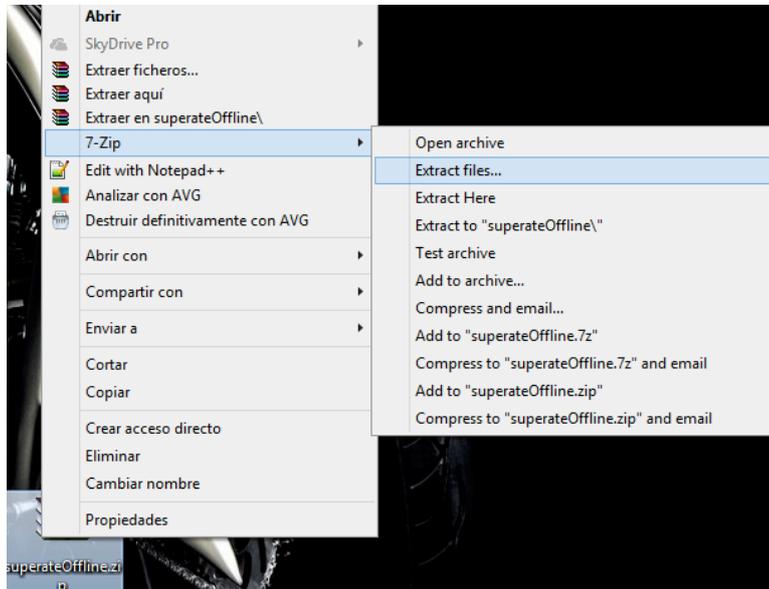


Fig 5

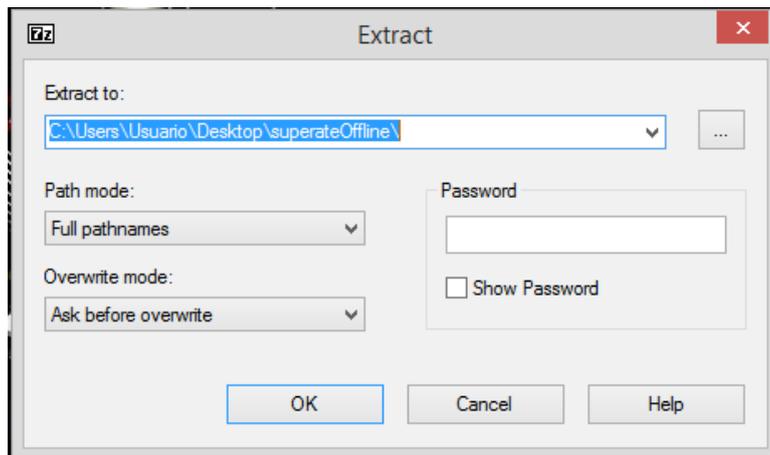


Fig 6

Nota: la carpeta “\superateOffline\” se crea automáticamente si utiliza el procedimiento anterior, de lo contrario ustedes crean una carpeta propia y desempaquetan o descomprimen el aplicativo en esa carpeta.

- **WinRAR.**

Clic en Extraer ficheros... y seleccionar el botón Aceptar (Fig 7 y Fig 8).

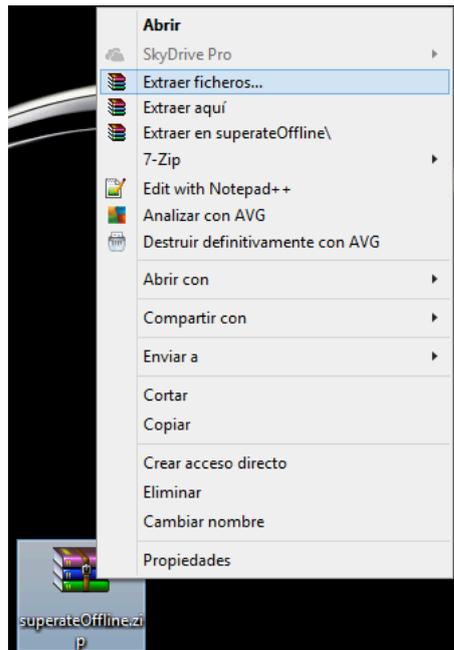


Fig 7

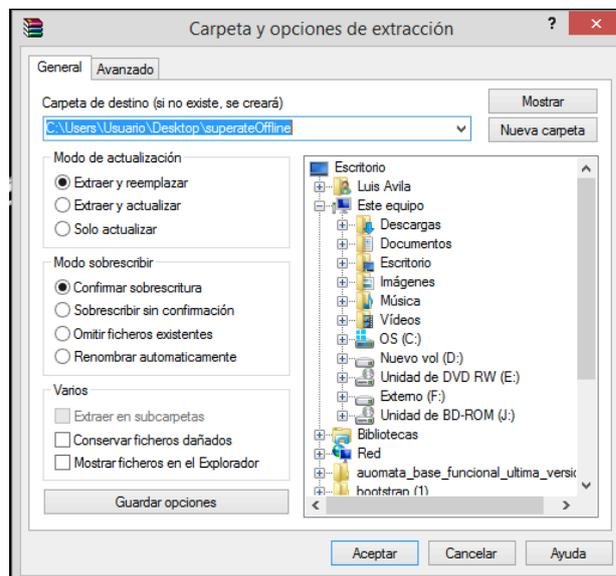


Fig 8

c) Abrir la carpeta descomprimida (Fig 9).

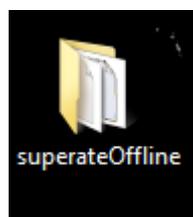


Fig 9



2. Ejecución del software

En la carpeta encontramos un ejecutable llamado Superate ó Superate.exe al ejecutar el aplicativo se muestra la pantalla de inicio (Fig 10 y fig 11).

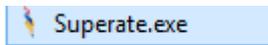


Fig 10



Fig 11



Fig 12



3. Registro de datos personales.

Desde la pantalla de inicio del aplicativo ver (Fig 12). encontrará un botón con la opción “**Registro Estudiantes**”, al dar clic al mismo aparecerá un formulario donde deberá diligenciar la siguiente información: Tipo de identificación, Número de identificación, Nombres, Apellidos, Género, Email, Edad, Departamento, Municipio, Dirección, Grado que cursa actualmente, Código DANE o nombre del Colegio a buscar (Fig 12 y Fig 13).

The screenshot shows a web browser window titled 'Supérate'. The header contains the 'Supérate con el Saber 2.0' logo, a yellow flame icon, the 'MINEDUCACIÓN' logo, and the 'TODOS POR UN NUEVO PAÍS' logo. Below the header is a blue bar with the text 'REGISTRO ESTUDIANTES'. The main content area is a registration form with the following fields:

- Tipo de identificación (*): A dropdown menu with the text 'Tipo de identificación'.
- Número de identificación (*): A text input field with the placeholder 'Debe escribir su número de identificación '.
- Nombres (*): A text input field with the placeholder 'Debe escribir su nombre *'.
- Apellidos (*): A text input field with the placeholder 'Debe escribir su apellido *'.
- Género: Radio buttons for 'Masculino' (selected) and 'Femenino'.
- Email (*): A text input field with the placeholder 'Debe escribir su email *'.
- Edad (*): A dropdown menu with the text 'Edad'.
- Departamento (*): A text input field with the placeholder 'Debe escribir su departamento *'.
- Municipio (*): A text input field with the placeholder 'Debe escribir su municipio *'.
- Dirección (*): A text input field with the placeholder 'Debe escribir su direccion *'.

Fig 13

Digitar el nombre del colegio o el Dane y dar clic en buscar, se despliega una ventana en la que se debe seleccionar la institución a la que pertenece y dar clic en el botón guardar (Fig 14 y Fig 15).

Busque y seleccione el Colegio al que pertenece

Código DANE o nombre del Colegio (*)

Fig 14

Código DANE o nombre del Colegio (*)

Seleccione un Colegio de lista y haga clic en guardar

- 111001013421 - COLEGIO SANTA INES (IED)
- 150001000103 - INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO SANTA INES
- 305264000225 - COLEGIO SANTA INES
- 308001077990 - COLEGIO SANTA INES DEL ROSARIO

Fig 15

Busque y seleccione el Colegio al que pertenece

Código DANE o nombre del Colegio (*)

Colegio seleccionado

Fig 16



Finalmente dar clic en el botón Enviar para terminar el registro. El sistema genera un alerta de registro exitoso.

Una vez finalice la inscripción y desea volver al formulario de presentación de la prueba solo debe dar clic en la parte superior del formulario





4. ¿Cómo presentar la prueba?

Desde la pantalla inicial del aplicativo se encontrará un sección **“Presentar tu prueba aquí”** (Fig 11), deberá digitar su documento de identificación, en el correspondiente campo y al darle clic al botón **“PRESENTAR PRUEBA”** aparecerá un mensaje de bienvenida y las instrucciones de la prueba (Fig 17), recuerde que tan solo cuenta con 90 minutos para realizar la prueba.

Presenta tu prueba aquí

Número de identificación (*)

Escribe tu número de identificación *

PRESENTAR PRUEBA

Fig 17

Supérate
con el Saber 2.0

“Bienvenido(a)”

“Vas a participar en el concurso Supérate con el Saber 2.0.
Tienes 90 minutos para responder 20 preguntas de Lenguaje y 20 de Matemáticas.
Entre más respuestas correctas tengas, más cerca estarás de ser el mejor ”

¡Es hora de comenzar!

Comenzar prueba

Fig 18



Una vez se da clic sobre el botón **PRESENTAR PRUEBA** (Fig 17), el estudiante podrá comenzar a resolver su prueba, debe tener en cuenta lo siguiente:

- No existe un botón para volver a las preguntas anteriores.
- Antes de pasar a la siguiente pregunta, deberá marcar una respuesta para continuar.
- El tiempo transcurrido de la prueba lo puede observar en la parte superior de la ventana ver (Fig 19).
- Una vez termine de responder las preguntas se mostrará un mensaje de agradecimiento por participar.

los controles del semáforo para repararlo y cortar la energía. 87:51

El semáforo azul, antes de apagarse, tuvo tiempo de pensar: "¡pobrecitos! Les di la señal de 'vía libre' para el cielo. Si me hubieran entendido, ahora todos saldrían a volar. Pero quizás les faltó valor".

Rodari, Gianni. "Cuentos por teléfono" (Ed. Juventud). Edición especial para el Ministerio de Educación Nacional, Plan de Lectura y Escritura Leer es mi Cuento.

Pregunta #10

La raya en el texto se usa para mostrar

- A. la voz de algunos caminantes.
- B. la voz del semáforo.
- C. la voz de los conductores.
- D. la voz de los guardias.

Validar y continuar

Fig 19



5. Envío de datos generados por la aplicación.

En la pantalla inicial (Fig 11), se debe dar clic sobre la caja de texto “número de identificación” y digitar “**exportar**” sin espacios y en minúsculas (Fig 20).

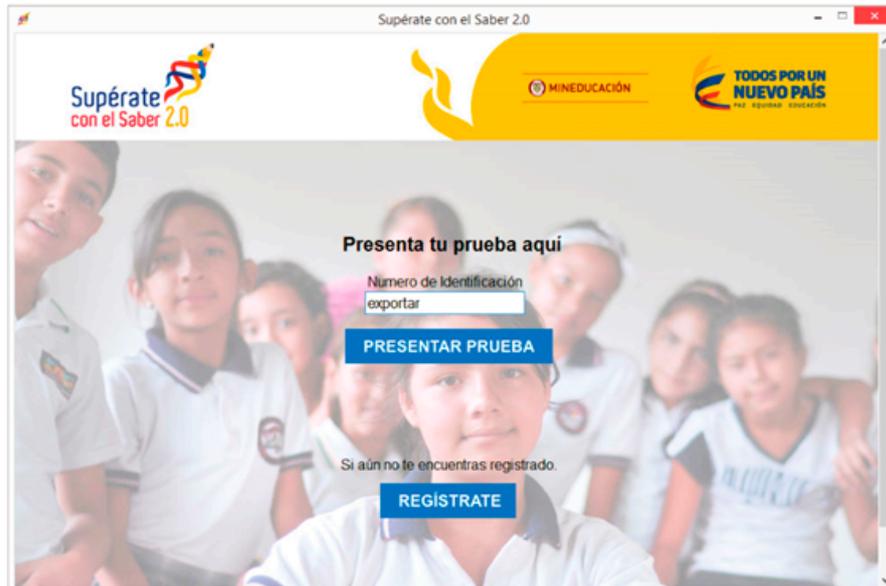


Fig 20

Después de haber ingresado en la caja de texto **exportar**, se debe hacer clic sobre el botón **PRESENTAR PRUEBA**, se mostrará un cuadro de diálogo que indicará la ruta en donde se guardará el archivo generado (superate_añoMesHora.zip).

Se guardará un archivo .zip por cada equipo en donde se hayan presentado pruebas (Fig 21).

Tengan presente que el sistema les genera el nombre automáticamente al archivo y ustedes sólo deben elegir en donde guardarlo. Al finalizar la jornada (puede ser diario o al finalizar todas las pruebas) ustedes toman cada archivo de cada computador y lo consolidan en un solo equipo, en una sola carpeta que va a contener todos los archivos que se generaron en los otros equipos. Esta carpeta es la que deben comprimir y proceder a cargar a la plataforma de supérate.

Nota: por ningún motivo le cambien el nombre al archivo que se crear al digitar “**exportar**”.

Se recomienda crear una sola carpeta comprimida en formato .zip que contenga todos los archivos generados del punto anterior.

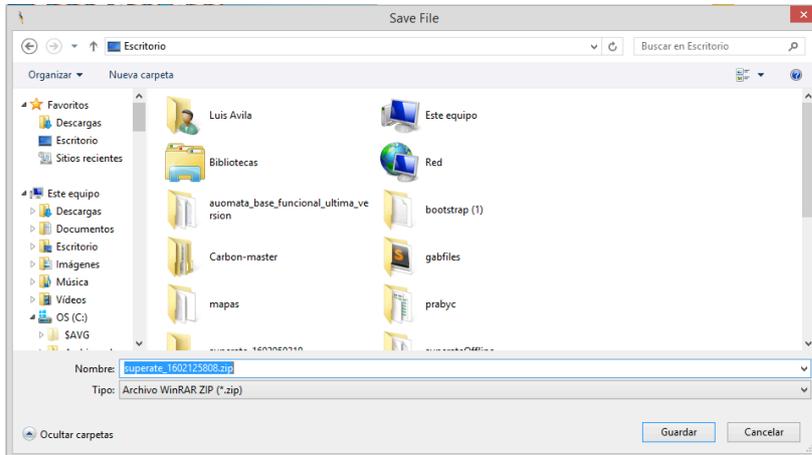


Fig 21

Una vez se haya creado y comprimido la carpeta que contiene todos los archivos con las pruebas, el rector deberá ingresar con su usuario y contraseña a la siguiente dirección electrónica <http://superate20.edu.co/rectores/>, en donde encontrará un módulo para cargar las pruebas al sistema, el cual se encuentra habilitado desde el 9 de abril hasta 6 de mayo de 6:00 pm a 6:00 am.



6. Información importante

- a) Se recomienda consolidar en una sola carpeta las pruebas de todos los cursos y hacer un solo envío una vez se hayan finalizado todas las pruebas.
- b) La opción de cargue de las pruebas offline estará habilitada todos los días de 6:00 pm a 6:00 am durante la semana de las pruebas, para aquellos colegios que tengan la posibilidad de subir las pruebas a diario. Los fines de semana la opción de cargue estará habilitada las 24 horas.
- c) Si se presentó alguna dificultad en el cargue puede volver a cargar las pruebas y el sistema actualiza el último envío.
- d) Se recomienda deshabilitar el congelante en caso de ser utilizado en el transcurso de las pruebas y a su vez la utilización de un antivirus.
- e) Recuerde que la fecha para el cargue de las pruebas offline lo puede realizar hasta el día 06 de Mayo del 2018 a las 10:00 pm.
- f) En la página web <http://www.colombiaaprende.edu.co/> o <http://superate.edu.co>, haciendo clic sobre el botón Pruebas Offline (botón ubicado en la parte derecha de la página), encuentra, tanto este manual como el link para descargar el instalador.
- g) En la página web <http://www.colombiaaprende.edu.co/> o <http://superate.edu.co>, haciendo clic sobre el botón “Para Profes” (botón ubicado en la parte derecha de la página), se encuentra toda la información necesaria para poder visualizar los reportes de las pruebas realizadas.



Las dudas pueden remitirlas a
superateoffline@mineducacion.gov.co, solo las dudas NO
archivos con las pruebas, estas son cargadas desde cada IE.